DIANA JULIETH SANCHEZ SUAREZ



CC. 52813244 De Bogotá.

Correo Electronico..dianitasanchez0706@outlook.com

Edad.41 Años

Dirección Domiciliaria. Cr-95k n.91a52 Bachue

Teléfono. 312 3966390 – 3144930815- 4671044

PERFIL LABORAL

Capacidad de aprendizaje en las diferentes areas.

asimilación de conocimientos, conducta proactiva, creativa, y rápida adaptación al cambio.

Responsabilidad, optima presentación, cumplimiento y eficacia en el las tareas y labores asignadas.

Experiencia en trabajo comunitario ,en temas de seguridad y convivencia.

Experiencia principal en el área de manufactura en las labores de empaque y envase, alistamiento, sellado etiquetado y manejo de estibas

Experiencia secundaria en el área de ventas, en las labores de mercadeo, inventarios, marcación y surtido de productos y servicio al cliente.

En el área de recepción, en las labores de atención de llamadas y mensajes, manejo de conmutador, archivo, elaboración de cartas y sistemas.

EXPERIENCIA LABORAL

Alcaldía local de santa fe.

Gestora de seguridad y convivencia.

Funciones realizadas . Acompañamiento a diferentes actividades como ,regulación sobre el buen uso del espacio público en temas de vendedores informales, acompañamiento a desmonte de cambuches en el entorno de la localidad ,entornos escolares seguros, y actividades de embellecimiento, acompañamiento a IVC (inspección vigilancia y control) a establecimientos del comercio formal.

Fecha de inicio: 22 de febrero del 2023

Fecha de finalización: 19 de agosto del 2024 .

Teléfono de contacto. 3821640 extensión.108-105

GLOBAL MARKET INTERNATIONAL

AUXILIAR DE MAQUILA

Funciones realizadas.

Ensamblaje manual y codificación de productos, etiquetado, sellado y manejo de estibas.

Fecha de inicio. 16 de junio del 2022

Fecha de finalización. 22 de diciembre del 2022

Numero de contacto. 8985255

ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON

GESTORA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA .

Funciones realizadas.

Acompañar los procesos de movilización ciudadana, monitoreo a disturbios operativos de seguridad actividades interinstitucionales atención de emergencias de eventos masivos o de alta complejidad hacer acompañamiento en situaciones donde sea necesaria la mediación con la ciudadanía e instituciones, propendiendo evitar la alteración del orden publico

Fecha de inicio. 14 de julio del 2021

Fecha de terminación. 30 de diciembre del 2021

Teléfono de contacto. 2670114

ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE

GESTORA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA .

Funciones realizadas.

Prestar los servicios de apoyo para el fortalecimiento a la seguridad y convivencia y gestión local, de procesos institucionales, sociales de interés público .apoyo y acompañamiento en los ivc.(inspeccion-verificacion y control)velar por la tranquilidad y seguridad de nuestra comunidad

Fecha de inicio:26/mayo/2020

Fecha de terminacion:27/Enero/2021

Teléfono de contacto.3281676

TALL Y CACHET

ASESORA COMERCIAL .

Funciones realizadas .servicio al cliente, manejo de inventarios,sateo de producto,organización de area,

Fecha de inicio.19 de noviembre del 2019

Fecha de finalizacion.12 de febrero del 2020

Telefono.3178930022

COMESTIBLES RICOS (SUPER RICAS)

Empresa de Alimentos.

Funciones Realizadas. Manejo

estibas,sellado,endocenado,etiquetado,manejo de (BPM),

Fecha De Inicio. 04/Enero /2017

Fecha de finalizacion.22-octubre de 2019

Telefono de Contacto. 4877979.

CAFÉ MARIU

FABRICA DE ALIMENTOS .

Funciones realizadas. Manejo de procesos,empaque ,etiquetado sellado .manejo de BPM.

Fecha de inicio. 22 de septiembre del 2015

Fecha de finalizacion. 22 de agosto del 2016

Telefono de contacto. 3133639570

INDUSTRIA METALMECANICA SANTANA SAS

Funciones Realizadas. Selección de personal, vigilar y sensibilizar a

los empleados del buen uso ,de las herramientas y maquinarias , para que tengan un adecuado uso de los implementos de protección para minimizar enfermedades laborales o accidentes de trabajo .

Fecha de Ingreso.10/febrero del/2014

Fecha de Terminacion.25/de noviembre/2014

Telefono de contacto.7573736

SUPLA

LABORATORIO FARMACEUTICO.

(Novartis y gsk) funciones realizadas:Alistamiento, de produto,selllado,empaque ,etiquetado,siliconado.estuchado y desestuchado.manejo de bpm.. ,

Fecha de ingreso. 26 de junio del 2014

Fecha de terminación. 12 de diciembre del 2014

Teléfono de contacto.3479372

FALABELLA DE

COLOMBIA.

Funciones realizadas. Auxiliar en ventas, y servicio al cliente, manejo de caja, inventarios, sateo de productos. organización del area. P.Q.R. facturación.

Fecha de inicio . 06 de octubre del 2012

Fecha de finalizacioN. 10 de marzo del 2014

Telefono de contacto. 7420404

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA

Colegio Santan Maria del Lago, 1994.

SECUNDARIA.

Compartir Bochica

finalización año 2000.

Titulo: BACHILLER ACADEMICO

ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO LABORAL

Prodem Compartir. 1999

Informática. Aulas libre

Word .exel, power point, in meses 2002

SENA .

Representacion en ventas. Un semestre,(2003)

SEMINARIOS:

ISE: Seminario de atención al cliente, 78 hr del 2006

INSUTEC

Instituto tecnologico. Ingenieria de sistemas.

2004-2006 `aplazado.

REFERENCIAS PERSONALES

Teniente Coronel Leonardo Suarez León

Ejército Nacional, celular 3112075382

Señor Camilo Andrés Burbano:

Tecnólogo en mantenimiento de aviones

Teléfono de contacto.3183364263

Señor. Javier Alberto Giraldo Suarez

Ingeniero electrónico de teleacces s.a

Teléfono de contacto.3104072148

DIANA JULIETH SANCHEZ SUAREZ

CC 52813244 DE BOGOTA